



**ЗАВОД  
ВАКУУМНОЙ  
МЕТАЛЛУРГИИ®**  
СПЛАВ ОПЫТА И ТЕХНОЛОГИЙ

**ПРИКАЗ**

21.06.2022г.

№ 114

г. Кулебаки

О введении в действие Политики обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Завод вакуумной металлургии»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях приведения локально-нормативных актов Общества с ограниченной ответственностью «Завод вакуумной металлургии» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01 июля 2022 года Политику обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Завод вакуумной металлургии» (Приложение 1 к приказу).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников предприятия с утвержденной Политикой обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Завод вакуумной металлургии».
3. Приказ от 30.12.2016 года №34 «О назначении ответственных в отношении обработки персональных данных» с 01.07.2022 года считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.А. Амелин



**ЗАВОД  
ВАКУУМНОЙ  
МЕТАЛЛУРГИИ®**  
СПЛАВ ОПЫТА И ТЕХНОЛОГИЙ

Приложение 1

к приказу генерального директора ООО  
«ЗВМ» от 21.06.2022 года №114

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЗВМ»

Е.А. Амелин

«21» июня 2022 г.

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЗАВОД ВАКУУМНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ»**

Дата введения: 01.07.2022г.

Срок действия: до изъятия

Кулебаки – 2022г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

_Toc109032608	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ .....	7
5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) предприятия (Общество с ограниченной ответственностью «Завод вакуумной металлургии») (далее – Оператор персональных данных) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Обществе с ограниченной ответственностью «Завод вакуумной металлургии» (ООО «ЗВМ»).

1.2. Локально-нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных на предприятии, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые предприятие обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

№	Наименование	Определение
1	персональные данные работника	любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями
2	обработка персональных данных	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников предприятия
3	оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое и физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
4	распространение персональных данных	действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом
5	использование персональных данных	действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом предприятия в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц

6	блокирование персональных данных	временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи
7	уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников
8	обезличивание персональных данных	действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику
9	автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
10	информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
11	документированная информация	зарегистрированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель

1.5. Работник предприятия имеет право:

1.5.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

1.5.2. Требовать от Оператора персональных данных уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.

При отказе оператора персональных данных исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражющим его собственную точку зрения.

1.5.3. Получать от Оператора персональных данных:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.5.4. Требовать извещения Оператором персональных данных всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

1.5.5. Получать доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья.

1.5.6. Определять представителя для защиты его персональных данных.

1.5.7. Требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

1.5.8. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператор персональных данных при обработке и защите его персональных данных.

1.6. Работник предприятия обязан:

1.6.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять предприятию достоверные персональные данные.

1.6.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщать об этом Работодателю.

1.7. Оператор персональных данных обязан:

1.7.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.2. Обеспечить субъектам персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.3. Разъяснить субъектом персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.7.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.7.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.7.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или иным соглашением между предприятием и субъектом персональных данных.

1.8. Оператор персональных данных имеет право:

1.8.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8.2. Представлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Целями сбора персональных данных предприятия являются:

-регулирование трудовых отношений с работниками предприятия;

-реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

-обеспечение безопасности.

2.2. Оператор персональных данных обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства Российской Федерации, а также с целью:

- вести кадровый, воинский и табельный учёт;
- вести бухгалтерский и налоговый учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в Налоговый орган и иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников предприятия, сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- открывать личные банковские счета работников предприятия для перечисления заработной платы;
- страховать по программам добровольного медицинского страхования по личному заявлению работника;
- перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды по личному заявлению работника;
- обеспечивать пропускной режим на территорию оператора персональных данных;
- организовывать обучение работников предприятия (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и прочее);
- публиковать во внутренних справочниках, адресных книгах предприятия;
- осуществления видеонаблюдения в производственных помещениях.
- организовывать медицинские обследования при приеме на работу и во время исполнения трудового договора.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Оператор персональных данных обрабатывает персональные данные работников в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, в том числе главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, касающейся защиты персональных данных работников.

Правовыми основаниями обработки персональных данных предприятия являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных на предприятии являются договора с физическими лицами, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

4.1. Перечень должностей и структурных подразделений, допущенных к работе с персональными данными, утверждается приказом генерального директора.

4.2. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

4.3. Оператор персональных данных не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор персональных данных защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор персональных данных знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор персональных данных разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор персональных данных получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, то оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор персональных данных обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Оператор персональных данных обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного пункт 5 части 3 статьи 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, части 1 статьи 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Оператор персональных данных может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья,

относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании пункта 2.3 части 2 статьи 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Оператор персональных данных не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.12. Оператор персональных данных обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- место работы или учебы членов семьи или родственников;
- национальная принадлежность;
- образование;
- специальность;
- доходы;
- должность;
- страховой стаж;
- сведения о воинском учёте;
- данные о социальных льготах;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- профессия;
- страховые взносы на ОПС;
- страховые взносы на ОМС;
- налоговые вычеты;
- выход на пенсию;
- табельный номер;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным;
- рекомендации, характеристика;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой функции.
- сведения о здоровье (результаты прохождения медицинского осмотра)

4.13. Оператор персональных данных не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а

также в других случаях, предусмотренных Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.14. Оператор персональных данных не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.15. Оператор персональных данных передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.16. Оператор персональных данных предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со статьи 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников оператор персональных данных предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и другие);
- коммерческая кредитно-финансовая организация (в рамках зарплатного проекта);
- страховая компания (в рамках программы ДМС);
- образовательные учреждения;
- организации пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок);
- медицинские организации, в случае проведения медицинских осмотров и т.п.

## **5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов неполных, устаревших, недостоверных и незаконно полученных персональных данных предприятие актуализирует, исправляет, блокирует и уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных.

5.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членам комиссии.

5.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического

разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

5.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.7. По запросу субъекта персональных данных предприятие сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

## **6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Оператор персональных данных применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения предприятия – оператора персональных данных, а также может быть размещена на сайте оператора персональных данных (при его наличии);

- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение о защите персональных данных» и иные локальные акты;

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и «Положение о защите персональных данных»;

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе оператор персональных данных, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе оператор персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе оператор персональных данных;

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы оператор персональных данных;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе оператор персональных данных.